

Algemeen

Dura Vermeer wil een betrouwbare partner zijn voor haar opdrachtnemers en heeft zich daarbij onder andere ten doel gesteld om met opdrachtnemers overeengekomen betalingstermijnen stipt na te komen.

Daarnaast wil Dura Vermeer het verwerken en betalen van inkoopfacturen zo doelmatig mogelijk laten verlopen. Om die reden is de inname en digitalisering van inkoopfacturen gecentraliseerd. Voor zowel Dura Vermeer Groep en de divisie Bouw en Vastgoed gebeurt dit op het Financieel Service Center [FSC] te Utrecht.

Het FSC voert onder andere de volgende werkzaamheden uit:

- Ontvangst van inkoopfacturen
- Controle op wettelijke vereisten
- Controle op specifieke Dura Vermeer vereisten
- Digitalisering van factuur en bijlagen
- Controle op levering en prijs
- Factuur (digitaal) voorleggen aan de budgetverantwoordelijke op de betreffende vestiging ter definitieve goedkeuring en betaling.

Om de doorlooptijd van bovenstaand traject zo kort mogelijk te houden, is het van belang dat facturen op de juiste wijze worden ingediend.

[Hier](#) vindt u een opsomming van de voorwaarden die wij stellen aan uw factuur. Uitleg hoe een standaard codering eruit ziet, kunt u [hier](#) lezen.

Klik [hier](#) voor een opsomming van mogelijke oorzaken, die er toe kunnen leiden dat vertragingen ontstaan. Tevens wordt daarbij vermeld welke maatregelen u kunt nemen om dit te voorkomen.

Facturen digitaal insturen, dan kunt u [hier](#) lezen hoe u dat kunt doen.

Indien uw werkzaamheden vallen onder de Wet Keten Aansprakelijkheid [WKA] is BTW-verlegd van toepassing. In dat geval moeten de bijbehorende WKA-documenten door u worden aangeleverd en periodiek worden geactualiseerd. Hoe u dit kunt doen, kunt u [hier](#) lezen.

Voor de juiste factuuradressen [klik](#) hier.

Factuurvoorwaarden leveranciers

Een factuur gericht aan een van de werkmaatschappijen van Dura Vermeer Divisie Bouw en Vastgoed dient te voldoen aan een aantal voorwaarden, deze zijn hieronder toegelicht. Een factuur die niet voldoet aan deze voorwaarden wordt niet in behandeling genomen.

1) Wettelijke factuurvereisten volgens de Belastingdienst (Dutch Tax Authority), zie: www.belastingdienst.nl

2) De Dura Vermeer factuurvereisten
Dura Vermeer onderscheidt projectfacturen en algemene kosten facturen. Bij de projectfacturen wordt nog aanvullend onderscheid gemaakt tussen facturen met afrekenstaat/inkooporder bon en facturen zonder afrekenstaat/inkooporder bon.

a. Projectfacturen

Facturen met afrekenstaat/inkooporder bon:

- Afrekenstaatnummer: Het unieke afrekenstaatnummer dient vermeld te worden. Per afrekenstaat dient 1 factuur gestuurd te worden. En per factuur mag slechts 1 afrekenstaatnummer gefactureerd worden. Let erop dat het bedrag van de afrekenstaat en factuur overeenkomen, anders wordt de factuur niet geaccepteerd. Dit geldt ook voor het KvK nummer op de afrekenstaat en het KvKnummer van de leverancier op de factuur. Inkooporder bonnummer: Voor de inkooporder bon geldt hetzelfde als voor de afrekenstaat.

Facturen zonder afrekenstaat/inkooporder bon:

- Projectnummer
- Budgetcode (per goed of dienst)

Specifiek: In bepaalde gevallen kan de volgende informatie vereist zijn:

- Bijlagen: denk hierbij aan de getekende prestatieverklaring, getekende bon of getekende manurenstaat
- WKA-gegevens op de factuur: zie ook hiervoor de eisen van de Belastingdienst
- WKA-documentatie: apart toe te sturen aan sccbouwwka@duravermeer.nl

b. Algemene kosten facturen

- Codering: De factuur dient voorzien te zijn van de juiste codering én de naam van de besteller óf contactpersoon. Deze moet u krijgen van uw contactpersoon.

3) Algemeen

- Aanlevering factuur: De leverancier levert zijn factuur digitaal (XML) via de DICO standaard (Sales005) óf de overheidstandaard (UBL 2.1) aan via de webservice van Dura Vermeer óf via Unified Post. Slechts na expliciete schriftelijke toestemming van de directie van de werkmaatschappij van Dura Vermeer waarvoor of waaraan een goed of dienst wordt geleverd, mag de leverancier nog via mail een PDF aanleveren.
Bijlagen bij een XML dienen embedded te zijn.
Bijlagen bij een PDF dienen in hetzelfde bestand als de factuur te zijn verwerkt. De PDF dient te voldoen aan ISO 32000
- Een betalingstermijn afwijkend van 60 dagen dient schriftelijk overeen te zijn gekomen. Volgens de algemene inkoopvoorwaarden (([link AIV 2020](#)), wijst Dura Vermeer de algemene leveringsvoorwaarden expliciet van de hand (art. 1 lid 4). Indien geen schriftelijke overeenstemming bestaat over een afwijkende betalingstermijn, zal Dura Vermeer automatisch de termijn van 60 dagen toepassen volgens de Dura Vermeer algemene Inkoopvoorwaarden.
- Zie voor nadere informatie over het vermelden van de juiste codering onderstaande tabel. Klik [hier](#)



Veel voorkomende oorzaken om een factuur niet (tijdig) te kunnen verwerken

1. [De factuur is niet bestemd voor het op de factuur vermelde bedrijf](#)
2. [De factuur voldoet niet aan de wettelijke eisen](#)
 - [Het IBAN- / KvK- / BTW-nummer ontbreekt](#)
 - [Het BTW-nummer van de betreffende Dura-vestiging ontbreekt](#)
3. [De factuur is niet goed geadresseerd](#)
4. [Op de factuur ontbreekt de voorgeschreven aanduiding "projectnummer"](#)
5. [Op de factuur ontbreekt de voorgeschreven aanduiding "budgetcode"](#)
6. [Getekende prestatieverklaring ontbreekt bij de factuur](#)
7. [Inkooporder bon ontbreekt](#)
8. [Eén afrekenstaat per factuur en factuurbedrag dient overeen te komen met totaalbedrag van de afrekenstaat](#)
9. [Manurenstaten ontbreken of zijn onvolledig](#)
10. [BSN ontbreekt op de manurenstaten](#)
11. [De prijzen zijn niet conform afspraak.](#)
12. [Geantedateerde factuur](#)

Terug naar '[Algemeen](#)'

De factuur is niet bestemd voor het op de factuur vermelde bedrijf

De tenaamstelling van de factuur is niet correct. De op de factuur genoemde werkzaamheden en/of leveranties zijn niet opgedragen door de op de factuur vermelde afnemer. Omdat Dura Vermeer meerdere zelfstandige entiteiten kent, komt het voor dat facturen bij de verkeerde entiteit worden ingediend. In dat geval kan het FSC deze facturen niet verwerken.

Om dit te voorkomen dient u de factuur te richten aan de entiteit waarvan u de opdracht heeft ontvangen. Als dit niet bekend is kunt u het navragen bij uw contactpersoon of de persoon die bij u de bestelling heeft geplaatst. Medewerkers van Dura Vermeer Divisie Bouw en Vastgoed zijn geïnstrueerd om de juiste entiteit te verstrekken aan opdrachtnemers bij opdrachten en bestellingen. De verschillende entiteiten binnen Dura Vermeer Divisie Bouw en Vastgoed kunt u [hier](#) vinden.

[Terug](#)

De factuur voldoet niet aan de wettelijke eisen

Het IBAN- / KvK- / BTW-nummer ontbreekt

De wet schrijft een aantal factuurvereisten voor:

- Uw volledige naam en die van uw afnemer. U dient hierbij de juridische naam te vermelden. De handelsnaam mag ook, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden is het gebruikelijk dat de naam van het onderdeel dat de prestatie levert op de factuur staat.
- Uw volledige adres en dat van uw afnemer. U dient hierbij het adres te vermelden waar uw onderneming feitelijk is gevestigd. Vermelding van alleen uw postbusnummer is niet voldoende.
- Uw BTW-nummer. Bij fiscale eenheden is dat het BTW-nummer van het onderdeel dat de prestatie levert.
- Uw KvK-nummer.
- Datum waarop de factuur is uitgereikt
- Een uniek volgnummer.
- Omschrijving van goederen of diensten die u hebt geleverd.
- Aantal geleverde goederen of diensten.
- Datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd.
- Bedrag dat u in rekening brengt, exclusief BTW. Als u prestaties levert met verschillende BTW-tarieven, dient u deze bedragen separaat te vermelden.
- BTW-tarief dat u in rekening brengt
- BTW-bedrag

Voor alle wettelijke regels omtrent dit onderwerp verwijzen wij u naar de site van de Kamer van Koophandel.

[Terug](#)

Het BTW-nummer van de betreffende Dura-vestiging ontbreekt

Indien uw werkzaamheden vallen onder de Wet KetenAansprakelijkheid [WKA] is BTW-verlegd van toepassing. Op uw factuur is het dan verplicht om het BTW-nummer van de afnemer te vermelden. De BTW-nummers van de verschillende entiteiten binnen Dura Vermeer kunt u [hier](#) vinden.

Voor de wettelijke regels omtrent dit onderwerp verwijzen wij u naar de site van de belastingdienst.

[Terug](#)

De factuur is niet goed geadresseerd

Omdat Dura Vermeer meerdere zelfstandige entiteiten kent, komt het voor dat facturen bij de verkeerde entiteit worden ingediend. In dat geval kan het FSC deze facturen niet verwerken. Om dit te voorkomen dient u de factuur te richten aan de entiteit waarvan u de opdracht heeft ontvangen. Als dit niet bekend is kunt u het navragen bij uw contactpersoon of de persoon die bij u de bestelling heeft geplaatst. Medewerkers van Dura Vermeer Divisie Bouw en Vastgoed zijn geïnstrueerd om de juiste entiteit te verstrekken aan opdrachtnemers bij opdrachten en bestellingen. De factuur dient te worden gestuurd naar het factuuradres van de betreffende entiteit en het is van belang dat de aanhef op de factuur overeenkomt met de tenaamstelling van de betreffende entiteit. De verschillende entiteiten binnen Dura Vermeer kunt u [hier](#) vinden

[Terug](#)

Op de factuur ontbreekt de voorgeschreven aanduiding “projectnummer”

De meeste facturen die het FSC ontvangt zijn facturen die bestemd zijn voor een project. Aangezien Dura Vermeer veel projecten tegelijkertijd uitvoert, is het van groot belang dat op de factuur het juiste projectnummer (kostenplaats) staat vermeld. Dit is niet alleen van belang om de factuur correct te kunnen boeken, maar ook om de juiste goedkeurder aan de factuur te koppelen. Indien u niet het juiste projectnummer vermeldt, zal uw factuur (digitaal) niet bij de juiste goedkeurder worden aangeleverd, met als gevolg dat uw factuur na verloop van tijd hoogstwaarschijnlijk zal worden afgekeurd. Om dit te voorkomen is het van groot belang om het juiste projectnummer te vermelden. Medewerkers van Dura Vermeer Divisie Bouw en Vastgoed zijn geïnstrueerd om dit nummer bij opdrachten en bestellingen te verstrekken aan opdrachtnemers. Voordat u een factuur verstuurt is het van belang dat u controleert dat het projectnummer (of kostenplaats) is vermeld.

Klik [hier](#) voor een nadere uitleg over projectnummer c.q. kostenplaats

[Terug](#)

Op de factuur ontbreekt de voorgeschreven aanduiding “budgetcode”

Om een factuur snel en correct te kunnen behandelen is het van belang dat deze niet alleen is voorzien van een projectnummer (kostenplaats), maar ook van een budgetcode (kostensoort). Medewerkers van Dura Vermeer Divisie Bouw en Vastgoed zijn geïnstrueerd om u niet alleen een projectnummer (kostenplaats) te verstrekken, maar ook een budgetcode (kostensoort). Dit is van belang omdat bij medewerkers van het FSC niet altijd bekend kan zijn welke budgetcodes op uw factuur van toepassing zijn.

Klik [hier](#) voor een nadere uitleg over budgetcode c.q. kostensoort

[Terug](#)

Getekende prestatieverklaring ontbreekt bij de factuur

De eis om een getekende 'prestatieverklaring' bij de factuur te voegen is opgenomen in de inkoopvoorwaarden van Dura Vermeer. Een 'prestatieverklaring' is een bewijs van levering en kan verschillende vormen hebben.

Bij bouwprojecten wordt met 'prestatieverklaring' bedoeld: een door de uitvoerder getekende leveringsbon, vrachtbrief of afrekenstaat.

Bij ontwikkelprojecten wordt hiermee bedoeld: een schriftelijke verklaring van de projectleider/budgetverantwoordelijke dat de door u gefactureerde werkzaamheden zijn uitgevoerd.

Voordat u overgaat tot facturering is het verstandig om een 'prestatieverklaring' te verkrijgen en deze bij de factuur te voegen. Dit versnelt de doorlooptijd van uw factuur.

[Terug](#)

Inkooporder bon ontbreekt

Voor een aantal administraties werkt Dura Vermeer met een inkooporder. Deze inkooporder wordt digitaal vervaardigd en een aan u verstrekt door de uitvoerder. Verder is het belangrijk dat het factuurbedrag overeenkomt met het bedrag van de inkooporder. Wanneer dit niet het geval is kan de factuur technisch niet door onze systemen worden verwerkt.

[Terug](#)

Eén afrekenstaat per factuur en factuurbedrag dient overeen te komen met totaalbedrag van de afrekenstaat

Voor een aantal werkzaamheden werkt Dura Vermeer met een afrekenstaat. Deze afrekenstaat wordt digitaal vervaardigd en een getekend exemplaar wordt aan u verstrekt door de uitvoerder. Dit is een uniek document en het is administratief niet mogelijk om één factuur te koppelen aan meerdere afrekenstaten. Om vertragingen te voorkomen dient u iedere afrekenstaat apart te factureren. Daarnaast is het ook belangrijk dat het factuurbedrag overeenkomt met het bedrag van de afrekenstaat. Wanneer dit niet het geval is kan de factuur technisch niet door onze systemen worden verwerkt.

[Terug](#)

Manurenstaten ontbreken of zijn onvolledig

Indien uw werkzaamheden vallen onder de Wet Keten Aansprakelijkheid [WKA] is BTW-verlegd van toepassing en bent u verplicht om bij uw factuur de bijbehorende manurenstaten in te leveren. Deze dienen getekend te zijn door de uitvoerder.

[Terug](#)

BSN ontbreekt op de manurenstaten

Sinds 1 januari 2017 is het bij Dura Vermeer verplicht om het burgerservicenummer (BSN) op de manurenstaten te vermelden. Indien er sprake is van ZZP op uw manurenstaten, dan KvK-nummer of BTW-nummer vermelden.

[Terug](#)

De prijzen zijn niet conform afspraak

Het bedrag op de factuur komt niet overeen met het contract.

[Terug](#)

Geantedateerde factuur

Uw factuurdatum wijkt te veel af van verzenddatum e/o ontvangstdatum. Graag uw factuur intern crediteren en een nieuwe insturen met een actuele factuurdatum

[Terug](#)

Digitaal facturen insturen

Slechts na expliciete schriftelijke toestemming van de directie van de werkmaatschappij van Dura Vermeer waarvoor of waaraan een goed of dienst wordt geleverd, mag de leverancier nog via mail een PDF aanleveren. Om hierbij een snelle sortering te kunnen maken hebben wij voor elke vestiging een eigen email adres:

Dura Vermeer Bouw Hengelo	- SCCfacturenhengelo@duravermeer.nl
Dura Vermeer Bouw Midden West	- SCCfacturenmiddenwest@duravermeer.nl
Dura Vermeer Bouw Zuid West	- SCCfacturenzuidwest@duravermeer.nl
Dura Vermeer Bouw Zuid	- SCCfacturenzuid@duravermeer.nl
Dura Vermeer Renovatie MW	- FSCfacturenDVRMW@duravermeer.nl
Dura Vermeer Bouw Heyma	- SCCfacturenheyma@duravermeer.nl
Dura Vermeer Vastgoed	- SCCfacturenvastgoed@duravermeer.nl
Dura Vermeer Divisie Bouw en Vastgoed	- SCCfacturenbouwendivisie@duravermeer.nl
Dura Vermeer Groep – ICT	- SCCfacturenict@duravermeer.nl
Dura Vermeer Groep	- SCCfacturengroep@duravermeer.nl

Daarbij verzoeken wij u om digitale facturen aan te leveren die voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- Facturen alleen in PDF- formaat
- De kwaliteit van de PDF moet minimaal voldoen aan de internationale standaard (ISO 32000)
- Eén PDF-bestand per factuur (afrekenstaten, bonnen, manuurstaten etc. samenvoegen met factuur tot één PDF)
- Vragen en betalingsherinnering per administratie kunnen naar de bovengenoemde mailadressen worden gestuurd
- WKA documenten kunt u aanleveren via: SCCbouwwka@duravermeer.nl

Terug naar '[Algemeen](#)'

Benodigde documenten ten behoeve van WKA

Indien uw werkzaamheden vallen onder de Wet Keten Aansprakelijkheid [WKA] is BTW-verlegd van toepassing op uw factuur. Daarbij hebben wij van u een aantal WKA-documenten nodig alvorens Dura Vermeer over kan gaan tot (volledige) betaling.

Onderaannemer (binnenland):

- Een uittreksel uit het Handelsregister van de KvK, niet ouder dan één jaar.
- Een afschrift van de G-rekening overeenkomst.
- Verklaring betalingsgedrag van de belastingdienst niet ouder dan 3 maanden.

Indien één van bovenstaande documenten ontbreekt of is verlopen, dan zal de betaling van het G-gedeelte van uw factuur automatisch worden geblokkeerd, tot het moment dat de omissie is hersteld. Het FSC screent wekelijks de vervallen facturen op volledigheid van WKA-documentatie. Indien hierbij wordt geconstateerd dat er documenten zijn vervallen, wordt de desbetreffende opdrachtnemer hierover geïnformeerd.

U kunt uw WKA documenten digitaal aanleveren via: SCCbouwwka@duravermeer.nl.
Gaarne hierbij elk document als een separaat PDF-bestand meesturen.

Bent u [ZZP-er](#) dan levert u andere documenten ten behoeve van WKA aan.

Terug naar '[Algemeen](#)'

ZZP'er

Indien uw werkzaamheden vallen onder de Wet Keten Aansprakelijkheid [WKA] is BTW-verlegd van toepassing op uw factuur. Daarbij hebben wij van u een aantal WKA-documenten nodig alvorens Dura Vermeer over kan gaan tot (volledige) betaling.

ZZP'er:

- Een uittreksel uit het Handelsregister van de KvK, niet ouder dan één jaar.
- Brief belastingdienst met toekenning BTW-nummer

Indien één van bovenstaande documenten ontbreekt of is verlopen, dan zal de betaling van uw factuur automatisch worden geblokkeerd, tot het moment dat de omissie is hersteld.

U kunt uw WKA documenten digitaal aanleveren via: SCCbouwwka@duravermeer.nl.
Gaarne hierbij elk document als een separaat PDF-bestand meesturen.

[Terug](#)

Terug naar '[Algemeen](#)'

Lijst met meest voorkomende administraties bij het Financieel Service Center

Let op: hier worden alleen administraties vermeld binnen de Divisie Bouw en Vastgoed en de Groep van Dura Vermeer

Factuur tenaamstelling	Factuuradres	Postcode	Plaats	e-mailadres voor facturen	KvK	BTW	GLN Nummer
[260] Dura Vermeer Bouw Heyma BV	Postbus 181	3500 AD	Utrecht	sccfacturenheyma@duravermeer.nl	24169542	0040.94.918 B01	
[261] Bouwcombinatie Dus	Postbus 181	3500 AD	Utrecht		86858491	8641.18.946 B01	8719332697643
[300] Dura Vermeer Renovatie Midden West	Postbus 181	3500 AD	Utrecht	FSCfacturenDVRMW@duravermeer.nl	59620323	8535.73.931 B01	
[350] Dura Vermeer Groep NV	Postbus 181	3500 AD	Utrecht	sccfacturengroep@duravermeer.nl	24289036	8080.27.840 B01	8719332679984
[350] Dura Vermeer Groep-ICT	Postbus 181	3500 AD	Utrecht	sccfacturenict@duravermeer.nl	24289036	8080.27.840 B01	8719332679984
[400] Dura Vermeer Divisie Bouw en Vastgoed BV	Postbus 181	3500 AD	Utrecht	sccfacturenbouwendivisie@duravermeer.nl	34070307	0095.61.249 B01	8713783614228
[503] Dura Vermeer Bouw Midden West B.V.	Postbus 181	3500 AD	Utrecht	sccfacturenmiddenwest@duravermeer.nl	30063443	0017.12.755 B01	8713783694497
[902] Bouwcombinatie EMA V.O.F.	Postbus 181	3500 AD	Utrecht		71260927	8586.40.430 B01	8719332101720
[909] DVB Midden West inzake Fluor	Postbus 181	3500 AD	Utrecht		30063443	0017.12.755 B01	8720348270577
[955] Dura Vermeer Vastgoed BV	Postbus 181	3500 AD	Utrecht	sccfacturenvastgoed@duravermeer.nl	34048732	0012.62.749 B01	8713783685860
[930] VOF Vierhavens	Postbus 181	3500 AD	Utrecht		30273500	8213.10.872 B01	
[919] DVV Multiflex Haarlem B.V.	Postbus 181	3500 AD	Utrecht		77109775	8609.03.618 B01	
[944] Ontwikkelcombinatie Amsterdam Arche	Postbus 181	3500 AD	Utrecht		61112577	8542.11.998 B01	
[951] Dura Vermeer Transformatie B.V.	Postbus 181	3500 AD	Utrecht		71096574	8585.77.434 B01	
[952] Urban Renewal Transformatie VOF	Postbus 181	3500 AD	Utrecht		71205063	8586.21.782 B01	
[956] DVV Science Park III B.V.	Postbus 181	3500 AD	Utrecht		82520846	8624.95.507 B01	
[401] Dura Vermeer Bouw Zuid West B.V.	Postbus 181	3500 AD	Utrecht	sccfacturenzuidwest@duravermeer.nl	24242896	8023.03.754 B01	8713783686867
[824] Bouwcombinatie Lely	Postbus 181	3500 AD	Utrecht		24242896	8023.03.754 B01	
[881] Bouwcombinatie Parkstad VOF	Postbus 181	3500 AD	Utrecht		50289993	8226.59.670 B01	
[895] Ontwikkelcombinatie Beatrixzone RijswijkBuiten V.O.F.	Postbus 181	3500 AD	Utrecht		62044923	8546.14.242 B01	8719332102321
[898] VOF Peppelweg	Postbus 181	3500 AD	Utrecht		63682176	8553.51.226 B01	
[906] BC Huis van Delft	Postbus 181	3500 AD	Utrecht		73987948	8597.34.389 B01	8719332644296
[502] Dura Vermeer Bouw Zuid	Postbus 88	3500 AB	Utrecht	sccfacturenzuid@duravermeer.nl	16061078	0094.82.453 B01	8713783605325
[854] V.O.F. Brabander Ontwikkelingscombinatie	Postbus 88	3500 AB	Utrecht		17157233	8126.09.098 B01	
[859] Centrumplan Vught CV	Postbus 88	3500 AB	Utrecht		51486555	0094.82.453 B01	
[887] BC Achter de Lange Stallen	Postbus 88	3500 AB	Utrecht		16061078	0094.82.453 B01	
[912] Bouwcombinatie Paleis van Justitie	Postbus 88	3500 AB	Utrecht		77626974	8610.70.604 B01	8719332601992
[501] Dura Vermeer Bouw Hengelo BV	Postbus 52	3500 AB	Utrecht	sccfacturenhengelo@duravermeer.nl	06021138	0029.92.930 B01	8713783602546
[840] Bouwcombinatie De Borsche Maten V.O.F.	Postbus 52	3500 AB	Utrecht		17180831	8588.91.074 B01	8713783688984
[866] Dura Vermeer Trebbe Tergooi VOF	Postbus 52	3500 AB	Utrecht		50332449	8226.93.033 B01	
[880] Bouwontwikkeling De Bongerd V.O.F.	Postbus 52	3500 AB	Utrecht		06076258	8037.80.886 B01	
[905] WaterhoutCV	Postbus 52	3500 AB	Utrecht		74676784	8599.89.446 B01	8719332150063
[908] Dura Vermeer Bouw Hengelo BV inzake The Plant	Postbus 52	3500 AB	Utrecht		06021138	0029.92.930 B01	8719332657821
[911] Dura Vermeer Stadsfoyer	Postbus 52	3500 AB	Utrecht		77287029	8609.59.922 B01	
[913] Dura Vermeer Stadsmaker	Postbus 52	3500 AB	Utrecht		77662636	8610.86.260 B01	
[914] Wonen aan de Brink B.V.	Postbus 52	3500 AB	Utrecht		81229925	8620.02.667 B01	
[915] Dura Vermeer/ Trebbe Langezijds VOF	Postbus 52	3500 AB	Utrecht		83195661	8627.64.567 B01	8719332677164
[916] Dura Vermeer/Nijhuis VOF	Postbus 52	3500 AB	Utrecht		83463801	8628.84.044 B01	8719332677232

WKA gegevens per email naar: SCCbouwwka@duravermeer.nl

Terug naar '[Algemeen](#)'

Terug naar [‘Algemeen’](#)

Dura Vermeer Divisie Bouw en Vastgoed én Dura Vermeer Groep factuurcodering

De codering van een factuur binnen Dura Vermeer* is volgens de volgende standaard opgebouwd:

AAAP0000Q R1234567S T

Hieronder de toelichting per onderdeel van de coderingen en een viertal voorbeelden ter verduidelijking:

#	Toelichting	Voorbeeld projectfactuur (Bouw)	Voorbeeld projectfactuur (VGO)	Voorbeeld AK-factuur	Voorbeeld ICT-factuur
Kostenplaats					
AAA	Bedrijfsnummer	501	503	400	350
P	Typeaanduiding factuur: Dura Vermeer kent 3 typen facturen G (AK-factuur), P (projectfactuur) óf W (factuur met afrekenstaat)	P	P	G	G
0000	Indien AK-factuur betreft dit de kostenplaats van de afdeling Indien Projectfactuur betreft dit het projectnummer. Heeft u een 3-cijferig projectnummer ontvangen, vermeld dan vóór dit getal een 0 (nul)	3247	6875	4120	4650
Q	Classificatie factuur: Dura Vermeer kent 3 classificaties: G (Groep), PB(VGO) óf OB (Bouw - zegge: nul B --> OB)	OB	PB	B	G
Kostensoort					
R	Is gelijk aan "P"	P	P	G	G
1234567	Indien AK-factuur betreft dit de grootboekrekening (7 cijfers) waarop de kosten worden geboekt Indien Projectfactuur betreft dit de kostensoort/budgetcode (4 cijfers)	3503	7202	4710000	4120000
S	Is gelijk aan "Q"	B	B	B	G
Kostendrager/Subcodering (indien van toepassing)					
T	Bij Bouw/VGO betreft het een subcodering Bij ICT betreft het een kostendrager. Dit betreft een nadere classificatie binnen een kostenplaats (3 cijferig)	002	100	n.v.t.	700

Op uw factuur ziet dit er dan als volgt uit:

Voorbeeld projectfactuur (Bouw)	501P32470B P3503B 002
Voorbeeld projectfactuur (VGO)	503P6875PB P7202B 100
Voorbeeld AK-factuur	400G4120B G4710000B
Voorbeeld ICT-factuur	350G4650G G4120000G 700

Bij voorkeur de verschillende onderdelen van onze codering onder elkaar vermelden op de factuur. Mocht dit technisch niet mogelijk zijn en de codering op 1 regel op de factuur genoteerd worden, dan graag 3 spaties tussen de verschillende onderdelen.

* Dura Vermeer, hier worden de volgende ondernemingen bedoeld:

Dura Vermeer Groep NV

Dura Vermeer Divisie Bouw en Vastgoed BV én 100% dochters én daaraan gerelateerde ondernemingen en combinaties

Contactinformatie Financieel Service Center

Factuur(email)adressen: klik [hier](#) voor de juiste adressen

Telefonisch bereikbaar: 08:30-12:30

Telefoonnummer: (030) 634 79 14

WKA Gegevens: SCCbouwwka@duravermeer.nl